

LIETUVOS IRKLAVIMO FEDERACIJOS TRENERIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos irklavimo federacijos (toliau – LIF) Trenerių tarybos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Lietuvos irklavimo federacijos trenerių tarybos (toliau- Taryba) funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo principus.
2. Trenerių taryba – LIF konferencijoje iš LIF trenerių sudaromas ir nuolat veikiantis patariamasis kolegialus organas, vykdomas šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
3. LIF Treneris – tai asmuo, turintis galiojančią LIF trenerio licenciją ir atitinkantis Lietuvos Respublikos sporto įstatyme nustatytus reikalavimus, t.y.: yra įgijęs sporto kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba baigę fizinio ugdymo mokytojų rengimo studijas ir įgiję atitinkamą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba turintys aukštąjį išsilavinimą ir baigę švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka organizuotus mokymus aukštojoje mokykloje, suteikiančius fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto trenerio kompetencijų.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto, švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Lietuvos irklavimo federacijos įstatais, reglamentais, LIF konferencijos nutarimais, Vykdomojo komiteto protokolinais sprendimais bei šiais nuostatais.
5. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami LIF prezidentui, LIF vykdomajam komitetui, vyriausiajam treneriui, administracijai ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
6. Tarybą tvirtina ir atšaukia LIF konferencija.

II SKYRIUS TARYBOS STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

7. Tarybą sudaro 9 (devyni) nariai, kurie ketverių metų kadencijai renkami LIF konferencijoje.
8. Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš tarybos narių ir atšaukiami balsų dauguma Tarybos posėdyje.
9. Tarybos pirmininkui, pirmininko pavaduotojui ar sekretoriui atsisakius eiti pareigas, į jų vietą renkami kiti tarybos nariai.
10. Tarybos darbe be balsavimo teisės gali būti kviečiami dalyvauti LIF vykdomojo komiteto nariai, sporto įstaigų, klubų atstovai, treneriai ir kiti suinteresuoti asmenys.
11. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 11.1. praradus LIF trenerio licenciją;
 - 11.2. trenerių tarybos nariui atsistatydinus savo noru;
 - 11.3. LIF konferencijos sprendimu pašalinus narį iš tarybos.
12. Tarybos narys, per kalendorinius metus nedalyvavęs daugiau kaip pusėje posėdžių, LIF konferencijos sprendimu gali būti šalinamas iš tarybos, o į jo vietą skiriamas kitas LIF treneris.
13. Taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir protokoliniu sprendimu tvirtinamą veiklos planą.
14. Taryba vykdo šias funkcijas:
 - 14.1. svarsto ir teikia siūlymus Vykdomajam komitetui, skiriant atskirų amžiaus grupių Lietuvos irklavimo federacijos rinktinių trenerius;
 - 14.2. teikia siūlymus dėl metinio varžybų kalendoriaus sudarymo, Lietuvoje vykdomų irklavimo varžybų kokybės;
 - 14.3. aptaria Lietuvos irklavimo federacijos rinktinių rengimo tobulinimo būdus;
 - 14.4. teikia siūlymus dėl Lietuvos irklavimo federacijos rinktinių formavimo principų ir varžybų nuostatų sudarymo;

- 14.5. svarsto ir teikia išvadas apie Lietuvos irklavimo federacijos rinktinių vyr. trenerių ataskaitas po dalyvavimo tarptautinėse ir World Rowing organizuojamose varžybose;
- 14.6. analizuoja įvairaus amžiaus grupių rinktinių mokomųjų treniruočių stovyklų metinių programų ir teikia siūlymus dėl šių programų vykdymo;
- 14.7. teikia siūlymus dėl Lietuvos irklavimo federacijos inventoriaus skyrimo;
- 14.8. teikia siūlymus dėl trenerių siuntimo į tarptautines konferencijas, seminarus, tobulinimosi kursus;
- 14.9. deleguoja atstovus į Lietuvos irklavimo federacijos darbo grupes ar komisijas, kurios nagrinėja ir teikia siūlymus dėl irklavimo plėtros;
- 14.10. dalyvauja Lietuvos irklavimo federacijos rinktinių įgulų komplektavime;
- 14.11. teikia siūlymus dėl sportininkų skatinimo, šalinimo iš Lietuvos irklavimo rinktinių narių.
- 14.12. pasisako kitais, LIF veiklai svarbiais klausimais.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Taryba turi teisę:
 - 15.1. analizuodama irklavimo sporto situaciją Lietuvoje, teikti pasiūlymus LIF Prezidentui, administracijai ir vykdomajam komitetui dėl veiklos gerinimo;
 - 15.2. gauti reikiamą informaciją iš LIF Prezidento, administracijos ir vykdomojo komiteto;
 - 15.3. kviešti į tarybos posėdžius su svarstomais klausimais susijusius asmenis (LIF vadovus, vykdomojo komiteto narius, sporto įstaigų atstovus, trenerius ir sportininkus).
- 16. Taryba privalo:
 - 16.1. tinkamai atstovauti trenerių interesus;
 - 16.2. visus klausimus spręsti vadovaujantis teisingumo, sąžiningumo bei geranoriškumo principais;
 - 16.3. būti atvira Lietuvos irklavimo sporto bendruomenei.
- 17. Tarybos nariai turi teisę:
 - 17.1. rengti arba dalyvauti rengiant klausimus Tarybos posėdžiui;
 - 17.2. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;
 - 17.3. siūlyti kviešti į Tarybos posėdį reikalingus asmenis;
 - 17.4. dalyvauti diskusijose visais posėdyje svarstomais klausimais, teikti pasiūlymus ir pastabas.
- 18. Tarybos nariai privalo:
 - 18.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
 - 18.2. laikytis etikos principų, vengti interesų konfliktų;
 - 18.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
 - 18.4. taupiai naudoti posėdžio laiką
 - 18.5. pranešti Tarybos pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

IV. TARYBOS POSĖDIS

- 19. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas.
- 20. Tarybos posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per einamųjų metų ketvirtį.
- 21. Tarybos posėdžiai rengiami Tarybos pirmininko paskirtu laiku, apie šaukiamą Tarybos posėdį Tarybos nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatyto posėdžio dienos, šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.
- 22. Tarybos posėdis turi būti šaukiamas, jeigu to reikalauja Lietuvos irklavimo federacijos prezidentas, generalinis sekretorius, vykdomasis komitetas ar ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Posėdį inicijuojantys asmenys, kartu su reikalavimu, Tarybos pirmininkui turi pateikti ir klausimus,

kurie turi būti įtraukiami į Tarybos posėdžio darbotvarkę. Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo privalo sušaukti Tarybos posėdį ir teikti svarstyti iniciatorių pateiktus klausimus.

23. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant lygiam "už" ir "prieš" balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui.

24. Pranešimas apie Tarybos posėdį turi būti pateiktas raštu, siunčiant pranešimą Tarybos nariams jų pateiktu elektroninio pašto adresu. Tarybos nariai asmeniškai atsakingi už savalaikį teisingos kontaktinės informacijos pateikimą Tarybos pirmininkui.

25. Pranešime apie Tarybos posėdį turi būti nurodomas posėdžio laikas ir vieta, taip pat darbotvarkės projektas ir svarstymui teikiamų dokumentų projektai.

26. Esant poreikiui, Tarybos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu.

27. Laikoma, kad Tarybos nariai ir kiti kviestiniai asmenys dalyvauja nuotoliniame posėdyje, jei posėdyje dalyvaujantys asmenys gali realiuoju laiku garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis matyti ir girdėti vieni kitus.

28. Nuotoliniu būdu rengiamas posėdis vyksta realiuoju laiku naudojantis garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis. Šiuo būdu priimant nutarimus turi būti užtikrintas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

29. Nuotoliniu būdu Tarybos posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo užtikrinti, kad posėdžio nestebėtų ir negirdėtų asmenys, kurie nėra pakviesti į Tarybos posėdį arba dėl kurių dalyvavimo nėra gautas posėdžio pirmininko sutikimas.

30. Kiekvienas Tarybos narys gali siūlyti papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio.

31. Tarybos nario prašymu, Taryba posėdžio metu gali nuspręsti svarstyti ir balsuoti dėl klausimų, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę, jeigu posėdyje dalyvauja visi Tarybos nariai.

32. Jei prie pranešimo apie Tarybos posėdį arba vėliau siunčiami siūlomi svarstyti dokumentai, Tarybos narys gali pareikšti nuomonę apie juos raštu ir nedalyvaudamas posėdyje.

33. Negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje Tarybos narys savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu - elektroniniu paštu. Raštu pateikta nuomone turi būti paskelbta posėdyje. Tokiu atveju laikoma, kad Tarybos narys dalyvavo posėdyje ir balsavo nagrinėjamu klausimu.

34. Skubiais atvejais arba kai nėra tikslinga kviešti posėdį, Tarybos pirmininko sprendimu Taryba gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo nuomonę dėl sprendimo Tarybos narys turi pareikšti per vieną darbo dieną elektroniniu laišku. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Tarybos posėdžio protokolas, pažymint, kad buvo balsuojama elektroniniu būdu. Bent vienam Tarybos nariui per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti kviečiamas Tarybos posėdis.

35. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų su LIF veikla susijusių institucijų atstovai, kurie posėdyje dalyvauja be balsavimo teisės. Kviestieji asmenys dalyvauja tik svarstant tą klausimą, kurį svarstyti yra pakviesti.

36. Tarybos narys neturi teisės balsuoti, jei Tarybos posėdyje yra svarstomi klausimai, tiesiogiai susiję su jo, kaip Tarybos nario, LIF darbuotojo, trenerio ir (arba) jo šeimos nario veikla, etika, atsakomybe ir pan.

37. Tarybos posėdžio metu posėdžio sekretorius rašo Tarybos posėdžio protokolą, kurį, pasirašytą posėdžio pirmininko ir sekretorius, ne vėliau kaip per 5 dienas po Tarybos posėdžio pateikia LIF generaliniam sekretoriui. Visa kita medžiaga, pridedama prie protokolo, pasirašoma ją parengusių asmenų.

38. Tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas

dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą. Posėdyje dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija.

39. Tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei pačiuose sprendimuose nenurodoma kitaip.

40. Tarybos dokumentai, įskaitant Tarybos posėdžių protokolus, saugomi LIF, teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Posėdžio pirmininkas:

41.1. tikrina, ar yra kvorumas;

41.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

41.3. praneša apie daromą garso ir (arba) vaizdo įrašą (jeigu daromas), taip pat informuoja, kad posėdis nėra viešas ir jame dalyvaujantiems asmenims neleidžiama daryti garso ir (arba) vaizdo įrašų.

41.4. vadovauja klausimų svarstymui;

41.5. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Tarybos nariai turi deklaruoti galimus interesų konfliktus ir nusišalinti nuo svarstymo ar balsavimo, jei klausimas susijęs su jų asmeniniu ar jų atstovaujamų sportininkų interesu.

43. Visus Tarybos posėdžio procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiuose nuostatuose, sprendžia Tarybos posėdžio pirmininkas.

44. Trenerių tarybą už savo veiklą atsiskaito LIF konferencijai.

45. Šiuos nuostatus ir jo pakeitimus, pritarus Tarybai, tvirtina LIF prezidentas.

Lietuvos irklavimo federacijos Prezidentas

Mindaugas Griškonis

